

TELTOWER DAMM 87 - 93
14167 BERLIN, GERMANY
TEL: (49-30) 90 299 - 5711
FAX: (49-30) 90 299 - 6377
ed@jfsberlin.org
www.jfs.de

Protokoll

der 437. ordentlichen Sitzung des Erziehungsdirektoriums der
John-F.-Kennedy-Schule am Dienstag, dem 19.11.2019

Anwesende:

ED-Mitglieder:	Frau Al Amry (bis 15:30 Uhr) Frau Beere (bis 15:30 Uhr) Mrs. Cook (bis 15:30 Uhr) Mrs. Epping Mrs. Gross Frau Hoenicke Mr. Jones Mrs. Libonati Herr Kistermann Herr Martens (entschuldigt) Frau Orgis Mr. Salzer Frau Wachs Mrs. Watson Herr Weese (entschuldigt) Mr. Weiss
übrige Schulleitung:	Mr. Cortinas Herr Schulz
Gast:	Herr Wiechert
Protokoll:	Herr Jürgens

Mrs. Gross eröffnet die 437. ED-Sitzung um 14:15 Uhr.

TOP 1: Genehmigung der Tagesordnung

Die zur Sitzung vorgeschlagene Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

TOP 2: Genehmigung des Protokolls vom 24.09.2019

a)

Auf Wunsch von Frau Orgis wird der zweite Satz zu **TOP 11 g)** auf S. 6 des Protokolls wie folgt ersetzt: „Frau Orgis und Herr Kistermann lehnen solche Treffen strikt ab“.

b)

Auf Wunsch von Frau Orgis wird Ziffer 2 von **TOP 11 i)** ersatzlos gestrichen.

Das so geänderte Protokoll wird einstimmig genehmigt.

TOP 3: Dates and News/ School Management Report

Mr. Salzer bezieht sich auf die zur Sitzung versandten Dates and News. Er erinnert an den bevorstehenden Recruitment Trip, der für Februar 2020 geplante Trip kann möglicherweise entfallen. Mr. Salzer erinnert an zwei am 15. und 23.01.2020 um jeweils 14 Uhr stattfindende Sondersitzungen, in denen über Schulleiterbewerbungen abgestimmt wird. Mr. Salzer erläutert des Weiteren den am 18.12.2019 stattfindenden Lock Down Drill. Herr Schulz ergänzt, dass der Prozess zum Schulvertrag noch nicht abgeschlossen ist, da die Grundschule noch einige Punkte nachliefern muss.

Mr. Salzer berichtet über die Resultate der Leistungskurse und stellt deren Ergebnisse, mit Ausnahme des Fachs Mathematik, wo es zu textlastige Aufgaben gegeben hat, als sehr zufriedenstellend dar. Mr. Salzer erinnert weiterhin an den im Jahr 2020 fälligen NEASC-Zwischenbericht, Vertreter der NEASC werden sich in der Zeit des 17. – 20.02.2020 in der Schule aufhalten, Genaueres wird noch bekanntgegeben.

Mr. Salzer berichtet über den Wunsch der Schulkonferenz, wonach das ED die Unterstützung von special needs – Schülern erörtern soll, was von Mrs. Libonati unterstützt wird.

Action Item: Es soll ein Komitee zur Vorbereitung der Befassung des ED mit special needs – Schülern gegründet werden.

Mr. Salzer erinnert daran, dass die 10-jährige Laufzeit der IT- Switches am 01.04.2020 endet. Falls Ricoh (bisheriger Netzwerkservice) die Ausschreibung gewinnt, wird der 01.04.2020 kein Problem darstellen; etwas Anderes gilt, wenn ein anderer Nachfolger nicht das System I-Serve benutzt.

Mr. Cortinas informiert über den momentanen Stand der Double Room Usage, eine Task Force erarbeitet gerade mit Lehrern, Erziehern und Administratoren Lösungsvorschläge.

Mr. Salzer erinnert daran, dass der Prozess der ED effectiveness den NEASC Visiting Team vorgestellt werden sollte, was von Mrs. Libonati ausdrücklich unterstützt wird.

Action Item: Organisationsausschuss bereitet Strategy and Methodology of ED Effectiveness für Februarbesuch des NEASC Visiting Teams vor.

Schließlich dankt Mr. Salzer Mrs. Gross für die Survey – Arbeit.

TOP 4: Berichte aus Gremien

Frau Beere berichtet über ein Treffen des SC mit den neunten und zehnten Klassenstufen. Auch Schüler sollten Lehrer bewerten können, da manchmal ein falscher Eindruck aus einem – angekündigten – Unterrichtsbesuch entsteht.

TOP 5: Neues Zeugnisformular Z600

Das ED genehmigt auf Vorschlag von Mr. Cortinas die Verwendung des Zeugnisformulars Z600 im Halbjahresrhythmus einstimmig.

TOP 6: beabsichtigte Änderungen ED-Geschäftsordnung

Mrs. Gross bezieht sich auf die zur Sitzung versandte Unterlage zu vorgeschlagenen Änderungen und erläutert diese. Eine förmliche Abstimmung wird in der ersten regulären ED-Sitzung 2020 erfolgen.

TOP 7: ES Teacher Resolution Proposal

Mr. Jones erläutert die zur Sitzung versandte Beschlussvorlage, die mit folgendem Text einstimmig beschlossen wird:

„Englisch- und Deutsch-Partnersprache werden ab Klassenstufe 3 weiterhin als Hauptfächer mit gleichen Anforderungen an Klassenarbeiten behandelt“.

„English and German Partner Tongue continue to be recognized as main subjects as of grade 3; therefore they have the same test requirements“.

TOP 8: Proposal Replacement Environmental Science by Advanced Science

Mr. Salzer bezieht sich auf die zur Sitzung versandte Beschlussvorlage und erläutert diese. Es besteht Einigkeit darüber, die Beschlussvorlage in einen übersichtlicheren Beschlusstext umarbeiten zu lassen und dann im Umlaufverfahren zu verabschieden.

Action Item: Erarbeitung einer abstimmungsfähigen Beschlussvorlage für das Umlaufverfahren durch Science Department.

TOP 9: Minimum LK enrollment policy

Herr Wiechert erläutert den Vorschlag; es spricht sich gegen eine numerische Limitierung als zu gefährlich aus, selbst § 9 VO-GO bleibe insoweit vage. Die Schule sollte Ermessen darüber haben, ab welcher Zahl Leistungskurse angeboten werden.

TOP 10: Stand Umsetzung Sicherheitskonzept

Herr Schulz berichtet über eine Aussage von Herrn Stahl, wonach bis Ende des Schuljahres so gut wie sämtliche Maßnahmen (Sicherheitspersonalumfang, Kameras, Beleuchtung, Schließanlage) implementiert sein werden.

.TOP 11: Survey Results Update

Mrs. Gross berichtet über die Präsentation des Survey als Powerpoint gegenüber Schülern, Lehrern, Hort und G e.V.; die Anwesenheit von Frau Staatssekretärin Stoffers wird angefragt.

TOP 12: Misc. /new business

a)

Frau Orgis berichtet über einen Disput mit der Senatsfinanzverwaltung darüber, ob die Liegenschaft der JFKS zum Schulbetrieb gehört oder nicht, bisher gibt es keine finale Rückmeldung.

b)

Frau Orgis berichtet über den Stand der Änderungen des JFKSchulG; der endgültige Änderungsentwurf wird zeitnah dem ED vorgestellt werden.

c)

Frau Orgis weist auf eine neue Planung für Lehr- und Lernmittel als Etatposition im Doppelhaushalt hin, Zahlen können allerdings noch nicht benannt werden. Die Fachbereiche sollen/müssen Bedarfe für den Doppelhaushalt anmelden, Mr. Salzer wird insoweit um Vermittlung der entsprechenden Daten gebeten. Herr Kistermann ergänzt, dass, wenn die Mittelfreigabe erfolgt ist, der Haushaltsausschuss über die einzelnen Etatposten entscheiden muss, und zwar unter informationeller Beteiligung der Gesamtkonferenz. Letztlich entscheidet die Schulkonferenz über die Grundsätze der Mittelverwendung, die Mittelverteilung selbst erfolgt über einen Unterausschuss von Gesamtkonferenz/Schulkonferenz. Herr Weese wird der Schulleitung mitteilen, wie viel Geld im Haushaltsjahr 2019 zur Verfügung gestanden hätte.

TOP 13: Action Items Review (S. 7 Protokoll v. 24.09.19)

Die Übersetzung des Survey (Nr. 1 der Action Items) ist in Arbeit.

SenSchul prüft gerade die Übernahme der Kosten für die Unterbringung anreisender amerikanischer Schulleiterbewerber; deren Transportkosten werden vom Trust Fund übernommen (Nr. 3 der Action Items).

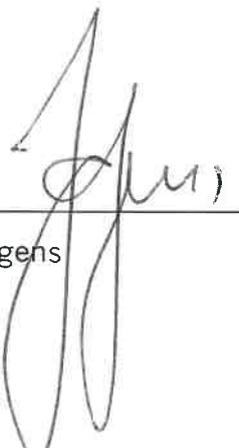
Neue Action Items:

- 1. Special Needs Subcommittee**
- 2. Organisationsausschuss bereitet Strategy and Methodology of ED Effectiveness für Februarbesuch des NEASC Visiting Teams vor.**
- 3. Erarbeitung von im Umlaufverfahren zu beschließender Vorlage zu Replacement Environmental Science by Advanced Science durch Science Department.**

Mrs. Gross schließt den offenen Teil der 437. ED-Sitzung um 17:15 Uhr; die Sitzung wird um 17:25 Uhr in Abwesenheit von Schüler- und Lehrervertretern fortgesetzt mit

TOP 14: Personalangelegenheiten

Mrs. Gross schließt die Sitzung um 18:00 Uhr.



Jürgens

gez. Gross